

НАСОКИ: МЕТОДОЛОГИЈА ЗА АНГАЖИРАЊЕ НА РОМСКАТА ЗАЕДНИЦА

License: Guide and Action Plan © MIRANDA is licensed under a





Co-funded by
the European Union



Идентификација на документ:

Акроним на проектот	Миранда
Наслов на проектот	Ромска инклузија преку професионално образование
Проект бр.	20231DE02KA220VET000164590
Координатор на проектот	Institute for Roma and Minorities Inclusion – IRMI
Партнери на проектот	AKMI KATARTISI EKPAIDEYSI ANONYMI ETAIREIA, BK Consult GmbH, SYMPLEXIS, ROMA YOUTH CENTRE ASSOCIATION, AUSTRIAN ASSOCIATION OF INCLUSIVE SOCIETY, Balkan Bridge

Наслов на работната целина	Зголемување на атрактивноста и достапноста на училиштата за стручно образование и обука за Ромски ученици
Доставување бр. и наслов	2.2 Методологија за ангажирање
Наслов на работниот документ	Упатство за креирање на база на податоци за засегнати страни
Водечки партнер	Institute for Roma and Minorities Inclusion – IRMI
Придонесувачки корисници	Сите партнери
Ниво на дисеминација *	CO
Статус	КОНЕЧНА
Верзија	1
Датум на поднесување	18.03.2024



Co-funded by
the European Union



*

ЈП = Јавно

РР = Ограничено на други учесници во програмата (вклучувајќи ги и службите на Комисијата)

РЕ = Ограничено на група специфицирана од конзорциумот (вклучувајќи ги и службите на Комисијата)

СО = Доверливо, само за членови на конзорциумот (вклучувајќи ги и службите на Комисијата)

ПРЕГЛЕД НА WP2: Зголемување на атрактивноста и достапноста на училиштата за стручно образование и обука за Ромски ученици

1. Целите на WP2 се:

- Да се идентификуваат предизвиците: Идентификување на предизвиците со кои се соочуваат Ромските ученици при пристапот и учеството во програмите за стручно образование и обука.
- Развивање пристапи: Развивање на пристапи за решавање на предложените предизвици.
- Предлог препораки: Развивање препораки за училиштата за стручно образование и обука за да станат попристапни и попривлечни за Ромските ученици.
- Вклучување засегнатите страни: Вклучување на засегнатите страни, вклучувајќи ги Ромските ученици, обучувачите, креаторите на политики и експертите во изработката на препораките.
- Подигнување на свеста: Да се подигне свеста за важноста на стручното образование и обука за Ромските ученици и да се промовира стручното образование и обука како одржлив образовен пат



ДОСТАВКА 2.2: Методологија за ангажирање со Ромската заедница

1. Апстракт од апликацијата

Кои ќе бидат главните резултати од овој работен пакет?

Методологија за ангажирање: Методологијата ги опишува процесите и чекорите што ќе се преземат при ангажирањето на Ромските ученици, вклучувајќи ги нивните идеи и перспективи за стручното образование и обука. Методологијата ќе обезбеди ангажманот на проектот со Ромските ученици да биде поефикасен и поефективен.

Ве молиме објаснете како го дефинирате износот наменет за пакетот на работа и како е пакетот исплатлив?

Методологија за ангажирање со Ромската заедница. За оваа активност се издвоени 25.000 евра за 5 месеци имплементација. Економична методологија за ангажирање може да помогне да се обезбеди јасност и разбирање на пораката и целите на проектот од страна на ромската заедница. Ова ја зголемува исплатливоста на буџетот бидејќи методологијата е дизајнирана да избегне каква било двосмисленост и културни недоразбирања помеѓу персоналот на проектот и помеѓу ромските ученици.

Презентирајте информации за секоја планирана активност во целина (на пр. местото на одржување, времетраењето, проценетиот број на учесници итн.)

Методологија за ангажирање со ромската заедница

Виртуелна активност 01/09/2023 - 29/02/2024

Очекувани резултати: Методологија за ангажирање: Методологијата ги опишува процесите и чекорите што би се преземале при ангажирањето на Ромските ученици, вклучувајќи ги нивните идеи и перспективи за стручното образование и обука (COO).



Опишете ја содржината на предложените активности

Активност 2.2: **Методологија за ангажирање на ромската заедница.** Оваа активност има за цел **да создаде методологија или пристап за ангажирање на ромската заедница.** Таа вклучува развивање стратегии за:

- надминување на бариери за **ефективна комуникација,**
- **градење доверба,** и
- креирање **дијалог** со членовите на ромската заедница.

Објаснете како оваа активност ќе помогне во остварувањето на целите на работната програма

Активност 2.2: Методологија за ангажирање на Ромската заедница. Оваа активност придонесува кон целта за **зголемување на вклученоста на Ромската заедница во стручното образование и обука.** Со создавање **методологија за ангажирање за комуникација и градење доверба со Ромската заедница,** проектниот тим може да ги идентификува пречките што ги спречуваат Ромските ученици да учествуваат во програмите за стручно образование и обука и да работи на развој на приспособени решенија за нивно надминување.

Опишете ги очекуваните резултати од активностите

Методологијата за ангажирање вклучува **создавање методологија или пристап за ефективно ангажирање и комуникација со ромската заедница.** Оваа методологија опфаќа стратегии за надминување на бариерите во комуникацијата. **Целта на методологијата е да воспостави дијалог и соработка со членовите на заедницата, овозможувајќи за да можат да ги изразат своите потреби и предизвици во однос на стручното образование и обука во ВЕТ програмите.**

2. Содржина на Методологијата за ангажирање и распределба на задачите



Врз основа на горенаведеното, методологијата што ќе се развие ќе се состои од 3 главни теми/поглавја. Секој партнер ќе учествува во развојот на овој резултат од проектот. Предлагам следната распределба на задачите:

- Вовед: IRMI
- Изградба на доверба: Akmi и BK Consulting
- Ефективна комуникација: RYC и Balkan bridge
- Дијалог со Ромската заедница, чекор-по-чекор упатство: Inclusive society and Sympexis
- Препорака: IRMI
- Преглед на квалитетот на повратните информации од партнерите: *IRMI, BK + cume*
- Превод: *целосен превод*
- Графички дизајн: Sympexis

Резултатите од овој проект ќе се развиваат во 3 фази:

- Фаза 1: Доделените партнери за секое поглавје ќе ги истражат постоечките ресурси со исти и слични теми на што е развиено досега. Врз основа на утврдените наоди ќе развијат/прилагодат материјал усогласен со целите и задачите на WP2 и со целта на проектот. Доделените партнери ќе достават **Додаток I: Содржина на поглавјето**
- Фаза 2: Прво, IRMI ќе ја провери секоја можна преклопеност на содржината меѓу трите поглавја. Потоа, партнерите ќе ги развијат поглавјата. Доделените партнери ќе достават **Додаток II: Изградба на доверба; Додаток III: Комуникација; Додаток IV: Дијалог со ромската заедница, чекор-по-чекор упатство**
- Фаза 3: IRMI и BK ќе го проверат квалитетот на поглавјата. По одобрувањето, IRMI ќе ги спои сите поглавја. Конечната верзија ќе биде испратена до Sympexis за графички дизајн. Сите партнери ќе го преведат резултатот од проектот на својот национален јазик.

3. Должина и состав на поглавјето



Силно се препорачува да се користи барем една добра **практика или студија на случај** која го истакнува практичниот аспект на развиената теорија. Исто така, се препорачуваат слики, илустрации или какви било графики. Секое поглавје треба да има меѓу 10 и 15 страници, со фонт: Calibri 11 pt, 1,5 реда меѓуреден простор; Наслов 1: 16 pt, Наслов 2: 13 pt, Наслов 3: 12 pt

4. Упатства за стил

- a) Ве молиме користете јасен јазик. Јасниот јазик е комуникација која вашата публика може да ја разбере првиот пат кога ќе прочита или слушне.
- b) Процентите секогаш треба да се наведуваат со бројки (35%), освен на почетокот на реченицата ("Петнаесет проценти од испитаниците..."), а исто така и статистичкиот материјал.
- c) Ве молиме користете точка за децимални запирки, т.е. 97,85.
- d) Ве молиме користете запирки за бројки како илјада, т.е. 1.000.000.
- e) Ве молиме користете двојни наводници за директни цитати, а единечни за цитати во рамките на цитат.
- f) Правила за пишување датуми. Пример, dd.mm.gggg, т.е. 23.05.1951; 1980-тите.
- g) Валутите треба да се наведуваат со бројки, со ознаките EUR, USD, GBP по соодветната бројка. Пример: 925 EUR, 5 милиони USD.
- h) **Фонт: Calibri 11 pt, 1,5 реда простор; Наслов 1: 16 pt, Наслов 2: 13 pt, Наслов 3: 12 pt.**



Co-funded by
the European Union



ВРЕМЕНСКО ПЛАНИРАЊЕ

Следната табела прикажува предложено временско планирање за развојот на IPR1 со соодветни рокови за активностите:



Активнос ти	Опис	Одговорни партнери	Рокови
1	Методологија за ангажирање преку упатства за испраќање	IRMI	18.03.2024
2	Прилог I: Содржина на поглавјето	Сите партнери	31.03.2024
3	Прилог II: Изградба на доверба Прилог III: Комуникација Прилог IV: Дијалог со ромската заедница, чекор-по-чекор упатство	Сите партнери	30.04.2024
4	Графички дизајн и превод	Symprexis и сите партнери	30.05.2024

АНЕКСИ

Партнерите треба да ги користат следниве анекси:



Co-funded by
the European Union



Прилог I: Содржина на поглавјето

Прилог II: Изградба на доверба

Прилог III: Комуникација

Прилог IV: Дијалог со ромската заедница, чекор-по-чекор упатство